دستورالعمل امتحانات غیر حضوری نیمسال دوم ۹۹ – ۹۸ ویژه دانشجویان واحد علوم و تحقیقات

با عنایت به ابلاغ استانداری تهران و با در نظر گرفتن وضعیت بیماری کرونا و لزوم حفظ سلامتی دانشجویان، مقرر گردید کلیه امتحانات پایان ترم نیمسال دوم ۹۹-۹۸ واحد علوم و تحقیقات به صورت غیر حضوری برگزار شود. لذا امکان شرکت در امتحانات پایان ترم برای کلیه دانشجویان همزمان در محل سکونت خود (بدون مراجعه به واحد دانشگاهی) فراهم بوده و دانشجویان مجاز به شرکت در امتحانات خود بر اساس اطلاعات مندرج در کارت ورود به جلسه امتحان می باشند. موارد ذیل جهت اطلاع و آگاهی دانشجویان اعلام می گردد:

امتحان غیر حضوری

۱. حضور در امتحان پایان ترم نیمسال دوم ۹۹ – ۹۸ الزامی است. در صورت عدم شرکت دانشجویان در جلسه امتحان، وضعیت درس در کارنامه آنها غیبت موجه درج خواهد شد. لازم به ذکر است برای دانشجویان رشته های پزشکی مطابق قوانین و مقررات آموزشی آنها غیبت غیر موجه درج می گردد.

نکته: مطابق بخشنامه شماره ۱۰/۱۲۰۷/ص/۹۹ مورخ ۹۹/۰۱/۳۱ ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی مقرر گردید آن دسته از دانشجویانی که در کلاس های مجازی شرکت کرده و تا سقف سه درس و حداکثر شش واحد را در دوره کاردانی و کارشناسی، نمرات کمتر از ۱۲ و در دوره تحصیلات تکمیلی نمره کمتر از ۱۴ کسب نمایند، می توانند تا پایان سال تحصیلی ۱۴۰۰ – ۱۳۹۹ مازاد بر واحدهای انتخابی مجدداً بدون پرداخت شهریه انتخاب واحد نموده و نمره خود را جبران نمایند.

۲. دانشجویان می توانند از هر مکانی در زمان امتحان هر درس (مطابق اطلاعات مندرج در کارت ورود به جلسه امتحان) وارد پروفایل آموزشی خود شده و برای شرکت در امتحانات دروس ماخوذه در ترم ۹۸۲ به یکی از صورتهای تشریحی، تستی و یا شفاهی (با توجه به طراحی سوال از طرف مدرس مربوطه) برگزار می شود در امتحان هر درس شرکت نمایند.

۳. به جهت حفظ آرامش دانشجویان محیط در نظر گرفته شده برای امتحان شرایط لازم برای این منظور را داشته باشد.

۴. دانشجویان می بایست ملزومات کافی از جمله لپ تاپ یا رایانه به همراه شارژر و اینترنت پایدار و لوازم التحریر استاندارد از قبیل کاغذ A4 و خودکار آبی یا مشکی جهت شرکت در امتحان پایان ترم هر درس را داشته باشند.

نکته: با توجه به نوع برگزاری امتحانات پایان ترم، همراه داشتن تلفن همراه جهت تصویر برداری از پاسخنامه امتحان تشریحی و سپس آپلود آن در پروفایل آموزشی، قبل از اتمام وقت امتحان هر درس در قسمت مربوطه الزامی است.

۵. به منظور آشنایی با شیوه امتحانات، دانشجویان قبل از شروع امتحانات خود فایلها و فیلم های راهنمای شرکت در امتحانات غیر حضوری مندرج در وب سایت واحد علوم و تحقیقات (قسمت آموزش مجازی) را مشاهده نمایند.

۶. دانشجویان می بایست حداقل ۱۵ دقیقه قبل از شروع امتحان هر درس، وارد پروفایل آموزشی خود شده و در جلسه حضور بهم رسانند.

۷ – شیوه نامه انضباطی برای دانشجویان در امتحانات غیر حضوری نیز همانند امتحانات حضوری لازم الاجرا است.

۸ – دانشجویان به منظور شرکت در امتحان غیر حضوری همانند امتحان حضوری باید شرایط لازم آموزشی را احراز کرده باشند (ثبت نام و انتخاب واحد در ترم جاری، عدم منع آموزشی برای ادامه تحصیل).

۹ – نمره امتحانات غیر حضوری (تشریحی، تستی، شفاهی) بخشی از نمره نهایی دانشجویان می باشد که به تشخیص مدرس با احتساب موارد دیگر آموزشی همچون تکالیف، میان ترم و ... نمره نهایی بدست خواهد آمد.

الف) امتحان تشریحی غیر حضوری

۱. در جلسه امتحان تشریحی غیر حضوری، دانشجویان **باید در زمان مشخص‌شده در کارت ورود به جلسه امتحان** پس از ورود به پروفایل آموزشی خود سوالات امتحان را از بخش مربوطه مشاهده یا دانلود نموده و سپس پاسخ سوالات را بر روی برگه A4 به صورت کاملاً خوانا و دستنویس، بنویسند.

نکته: پاسخ هر سوال، از پاسخ سوال‌های دیگر کاملا تفکیک شود.

۲. دانشجویان پس از نگارش پاسخ، از متون نوشته شده تصویر برداری و در قسمت مربوطه در پروفایل آموزشی خود بارگذاری می نمایند.

تذکر ۱: **تصویر گرفته شده از پاسخنامه بایستی حتما کیفیت لازم را داشته باشد.**

تذکر ۲: پیامدهای ناشی از بارگذاری پاسخ نامه غیر واضح بر عهده دانشجو خواهد بود و اعتراضی در این مورد پذیرفته نیست.

تذکر ۳: حداکثر تعداد صفحات قابل بارگذاری ۴ برگه A4 برای هر درس می باشد. لذا رعایت تناسب نوشتاری متناظر با تعداد سوالات بر عهده دانشجویان می باشد.

تذکر ۴: از خودکار آبی یا مشکی جهت پاسخگویی به سوالات استفاده شود تا پس از بارگذاری، تصویر پاسخنامه از خوانایی لازم برخوردار باشد.

تذکر ۵: دانشجویان مشخصات کامل خود (نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی، نام درس و کد مشخصه درس) را در بالای تمام برگه های پاسخنامه خود مطابق جدول زیر قید نمایند.

نام و نام خانوادگی:	**شماره دانشجویی:**
رشته تحصیلی:	**نام و مشخصه درس:**

تذکر۶: صفحات پاسخنامه به ترتیب شماره گذاری گردد.

۳. دانشجویان در مدت زمان مقرر امتحان به سوالات پاسخ داده و پاسخنامه خود را بارگذاری نمایند در غیر این صورت پس از اتمام زمان امتحان، به هیچ عنوان امکان بارگذاری پاسخنامه وجود نخواهدداشت.

نکته: به منظور کمک به دانشجویان، امکان بارگذاری پاسخنامه حداکثر تا ۱۵ دقیقه پس از اتمام زمان مقرر امتحان میسر می باشد که توسط استاد درس تعیین شده است.

۴. ملاک حضور دانشجو در جلسه امتحان تشریحی، بارگذاری تصویر پاسخنامه در پروفایل آموزشی خود می باشد.

ب) امتحان تستی غیر حضوری

۱. در جلسه امتحان تستی غیر حضوری، دانشجویان **باید در زمان مشخص‌شده در کارت ورود به جلسه امتحان** پس از ورود به پروفایل آموزشی خود به سوالات امتحان در بخش مربوطه وارد شده و سپس جواب سوالات رایک به یک پاسخ داده و ذخیره نمایند.

نکته: در امتحان تستی نمره منفی در نظر گرفته نخواهد شد.

۲. ملاک حضور دانشجو در جلسه امتحان تستی، پاسخ به سوالات و ذخیره آن در پروفایل آموزشی خود می باشد.

ج) امتحان شفاهی برخط (آنلاین)

۱. در جلسه امتحان شفاهی غیر حضوری، دانشجویان **باید در زمان مشخص‌شده در کارت ورود به جلسه امتحان** پس از ورود به پروفایل آموزشی خود به سوالات امتحانی مطرح شده از طرف مدرس درس بصورت بر خط (آنلاین) جواب دهند.

تذکر ۱: برای شرکت در امتحان شفاهی بر خط دانشجویان باید وارد بخش کلاس مجازی در پروفایل آموزشی خود شوند.

تذکر ۲: دانشجویانی که امتحان شفاهی دارند از نصب نرم افزارهای لازم اطمینان حاصل کنند. برای دریافت و اطلاع از نرم افزارهای لازم می‌تواند در سایت واحد علوم و تحقیقات به قسمت"آموزش مجازی"←"راهنمای حضور در کلاس‌های مجازی" ← "آموزش جامع و گام به گام نحوه ورود به کلاس‌های آنلاین" مراجعه نمایند.

تذکر ۳: لیست دروسی که امتحان پایان ترم آنها به صورت شفاهی خواهد بود در سایت واحد قرار داده شده است. لازم است دانشجویان با مراجعه به این بخش قبل از آغاز امتحانات از شفاهی بودن امتحان خود اطمینان یابند.

۲. ملاک حضور دانشجو در جلسه امتحان شفاهی برخط (آنلاین)، پاسخ به سوالات مطروحه از طرف استاد درس است.

پشتیبانی واحد آموزش:

دانشجویان در صورت وجود هرگونه سوال یا ابهام در خصوص موارد قبل یا بعد از برگزاری امتحان غیرحضوری، می توانند سوال خود را با اداره آموزش دانشکده ها مطرح نمایند. برای مشاهده جدول پاسخگویی به سایت واحد دانشگاهی مراجعه شود.

پشتیبانی فنی سایت واحد و سیستم جامع آموزشی:

۱. چنانچه دانشجویان قبل از ورود به پروفایل آموزشی یا قبل از ورود به قسمت مربوطه در پروفایل آموزشی جهت شرکت در امتحان تشریحی - تستی - شفاهی برخط هرگونه مشکل فنی داشته باشند، بلافاصله با شماره تلفن های ذیل (قسمت پشتیبانی فناوری و اطلاعات واحد علوم و تحقیقات) تماس حاصل نمایند.

۴۴۸۶۷۳۴۰ – ۴۴۸۶۷۲۹۰ – ۴۴۸۶۱۶۷۷ – ۴۴۸۶۷۲۸۸

۲. در صورت وجود هرگونه مشکل یا ایراد فنی در طول برگزاری امتحان غیر حضوری دانشجو در همان محل برگزاری امتحان، می تواند مشکل خویش را با پشتیبانی فنی مطرح نماید.

تذکر: استفاده از تلفن همراه در طول برگزاری جلسه امتحان غیر حضوری (مکالمه تلفنی و ارسال و دریافت پیامک) به جز برای ارتباط با پشتیبان های آموزشی و فنی واحد علوم و تحقیقات به هیچ عنوان مجاز نمی باشد.

نکته: در طول برگزاری امتحان غیر حضوری جهت تماس احتمالی از طرف پشتیبان آموزشی یا فنی، تلفن همراه دانشجو بایستی در دسترس باشد.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

واحد علوم و تحقیات